



**COMUNE DI CANICATTI (CAPOFILA)**

**DISTRETTO SOCIO SANITARIO D3**

**AVVISO ESPLORATIVO**

Il DSS D3 dirama il presente avviso ai fini meramente esplorativi, per conoscere l'assetto del mercato e per individuare operatori idonei ed interessati, cui affidare, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b) del D.L.vo n 36 del 3.03.2025, tramite MePA, l'attivazione e gestione dei T.I.S. ( Tirocini di Inclusione Sociale ), all'interno dei Comuni del DSS D3.

Si forniscono di seguito le informazioni utili per la manifestazione di interesse:

**Servizio finanziato con i fondi del PAL** per la programmazione delle risorse della quota servizi del Fondo Povertà' - Annualità 2017- AZIONE 3", approvato con Delibera del Comitato dei Sindaci n. 3 del 16/12/2025,

**Rif. Normativi :**

- **Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";**
- **Accordo Conferenza Stato – Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22.01.2015 "Linee-guida in materia di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione";**
- **D.Lgs. 15 settembre 2017, n. 147 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà";**

- **Nota Dipartimentale n. 16631 del 03.10.2024 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali – Dir.Gen. per la lotta alla Povertà** – “Partecipazione a Tirocini di inclusione sociale di beneficiari dell’Assegno di inclusione e di nuclei e individui in simili condizioni economiche”
- **Nota Dirigenziale n. 34205 del 12.09.2027** – Ass.to Regionale della Famiglia, Politiche sociali e del lavoro- della Regione Sicilia.

#### **STAZIONE APPALTANTE:**

**Denominazione ufficiale:** Distretto Socio-Sanitario D3 - Comune di Canicatti, Comune Capofila-.

**Indirizzo postale:** Canicatti, Corso Umberto I n. 59.

**Codice Identificativo:** NUTS ITG14.

**CUP:** H85E25000180002.

**Importo affidamento:** €. 98.799,536 ( comprensiva di IVA ed oneri di gestione ).

**Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Angela Carrubba, Responsabile dell'Ufficio Piano del DSS D3 e di E.Q. n. 6 del Comune di Canicatti.

**Responsabile dell'istruttoria:** Dott.ssa Katea Ferrara, Funzionario Amministrativo.

**Punti di contatto:** Area amministrativa sociale presso Centro Culturale San Domenico- tel. 0922/667207.

**Indirizzo e-mail:** [k.ferarra@comune.canicatti.ag.it](mailto:k.ferarra@comune.canicatti.ag.it).

**Posta Elettronica Certificata:** [solidarietasociale@pec.comune.canicatti.ag.it](mailto:solidarietasociale@pec.comune.canicatti.ag.it).

**Destinatari dell'Avviso :** APL ( Agenzie per il lavoro ) e altri soggetti Soggetti eroganti Servizi per il Lavoro iscritte all'albo delle Agenzie per il Lavoro tenuto presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e nell'elenco dei soggetti accreditati della Regione Siciliana per l'erogazione dei servizi per il lavoro, presso l'Ass.to della Famiglia , delle Politiche Sociali e del Lavoro.

**Destinatari della misura :** 20 Unità residenti all'interno del Comuni del DSS D3.

**Termine scadenza manifestazione di interesse:** **21.09.2026 ore 8:00.**

**Modalità presentazione :** invio a mezzo pec :[solidarietasociale@pec.comune.canicatti.ag.it](mailto:solidarietasociale@pec.comune.canicatti.ag.it).

**Sede di svolgimento:** Comuni del DSS D3.

**Durata del servizio:** 12 mesi da intendersi comprensiva della fase di avvio, gestione e rendicontazione.

#### **DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO**

I TIS (Tirocini di Inclusione Sociale) costituiscono uno strumento delle politiche attive del lavoro per agevolare l'inclusione sociale, l'autonomia e la riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari specialisti, che vivono in condizioni di disagio, escluse dal mercato del lavoro e con scarse prospettive di entrarvi autonomamente.

Previsti e disciplinati dall'art. 7, comma 1, lettera c) del d. lgs. 147/2017 sono finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, di cui alle regolamentazioni regionali in attuazione dell'Accordo

del 22 gennaio 2015 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.

Essi sono rivolti a soggetti, inoccupati o disoccupati, non inseriti in altri progetti formativi, residenti all'interno di uno dei Comuni del DSS D3 che siano:

- beneficiari "ADI "non attivabili al lavoro nell'ambito del Patto per l'Inclusione Sociale (PAIS), come specificato anche nelle Linee Guida per la definizione dei Patti per l'inclusione sociale,
- o, in possesso, anche se non beneficiari dell'Assegno di Inclusione, di attestazione ISEE non superiore a 10.140 euro ( ai sensi dell'articolo 1, comma 198, della legge di Bilancio 2025) , per i quali sussista una "presa in carico sociale" come definita con D.M.160 /2023 nelle Linee di indirizzo sugli elementi fondanti la presa in carico, sociale integrata e il progetto personalizzato, ovvero: "Funzione esercitata dal servizio sociale professionale in favore di una persona o di un nucleo familiare in risposta a bisogni complessi che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, attivazione di prestazioni sociali, nonché attivazione di interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici e privati del territorio, al fine di identificare percorsi di accompagnamento verso l'autonomia".

#### **OBIETTIVI DELLINTERVENTO:**

Il tirocinio di inclusione sociale è un percorso di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento lavorativo finalizzato a sostenere l'inclusione sociale, l'autonomia e la riabilitazione di persone prese in carico dal servizio pubblico competente.

#### **ATTIVAZIONE E STRUTTURA DEL PERCORSO**

Gli utenti, in possesso dei requisiti cui al presente avviso, saranno avviati, previa acquisizione di interesse al T.IS., sulla base di Avviso pubblico redatto dal Soggetto Gestore di concerto con il SS.PP.

Il tirocinio è attivato sulla base di un progetto, stilato dal servizio sociale professionale del Comune del DSS D3 di residenza dell'interessato, di concerto con il soggetto Gestore, il soggetto ospitante e il tirocinante stesso.

All'interno dello stesso verranno specificati gli obiettivi da conseguire, le modalità di attuazione, il numero di ore giornaliere e settimanali ( che non possono superare a quanto previsto al c.c.n.l. applicato dal soggetto ospitante ).

Nello specifico gli interventi riguarderanno:

- Formazione ed orientamento,
- Bilancio delle competenze,
- Stesura di progetto formativo individuale,
- Esperienza formativa con tutoraggio,
- Erogazione di misura economica per il periodo del tirocinio,
- Rilascio attestazione di competenze.

Il PFI verrà allegato alla convenzione che verrà stipulata dagli stessi soggetti di cui al comma 1 e sarà considerata vincolante per tutte le parti.

Modalità di svolgimento del servizio e altro saranno meglio dettagliati nel disciplinare.

## **DURATA E INDENNITA' DEL PERCORSO**

La durata del tirocinio è di sei mesi.

Al tirocinante spetta un'indennità di partecipazione pari a €. 500,00 ( cinquecento/00 ).

Essa è erogata a monte di una partecipazione minima del 70% su base mensile.

Le assenze, per cause diverse da quelle di malattia certificate, devono essere recuperate entro i due mesi successivi, pena la riduzione proporzionale dell'indennità spettante sulla base delle ore effettivamente svolte.

## **RISORSE DISPONIBILI**

L'importo economico dell'affidamento è di € 98.799,536 ( comprensiva di IVA ed oneri di gestione ), di cui € 60.000,00 per indennità da riconoscere a n. 20 tirocinanti, secondo quanto meglio dettagliato nel piano economico dell'Azione 3 del PAL 2017 e sotto-riportato:

**Allegato 1**

| <b>PIANO FINANZIARIO<br/>N. Azione3<br/>TIROCINI DI INCLUSIONE</b> |                 |                       |                           |                           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Voci di spesa</b>                                               | <b>Quantità</b> | <b>Tempo<br/>mesi</b> | <b>Costo<br/>unitario</b> | <b>Costo<br/>Totale €</b> |
| <b>RISORSE<br/>UMANE</b>                                           |                 |                       |                           |                           |
| ORIENTATORI<br>PER PRESA IN<br>CARICO E<br>PROGETTO<br>FORMATIVO   | 2               | 6                     | € 800,00                  | € 1.600,00                |
| ORIENTATORI<br>TUTOR<br>TIROCINIO                                  | 4               | 6                     | € 3.400,00                | € 13.600,00               |
| ADDETTO ALLA<br>SEGRETERIA                                         | 1               | 6                     | € 7.920,00                | € 7.920,00                |
| COORDINATORE                                                       | 1               | 6                     | € 3.120,00                | € 3.120,00                |
| FORMATORE PER<br>LA SICUREZZA                                      | 1               | 6                     | € 1.600,00                | € 1.600,00                |
| FORMATORE<br>Haccp                                                 | 1               | 6                     | € 960,00                  | € 960,00                  |
| <b>Subtotale</b>                                                   |                 |                       |                           | <b>€ 28.800,00</b>        |
| CONTRIBUTO<br>TIROCINIO                                            | 20              | 6                     | € 3.000,00                | € 60.000,00               |
| <b>Subtotale</b>                                                   |                 |                       |                           | <b>€ 60.000,00</b>        |
| <b>RISORSE<br/>STRUMENTALI</b>                                     |                 |                       |                           |                           |
| <b>Subtotale</b>                                                   |                 |                       |                           |                           |
| <b>SPESE DI<br/>GESTIONE</b>                                       | 20              | 6                     | € 500,00                  | € 10.000,00               |
| <b>Subtotale</b>                                                   |                 |                       |                           | <b>€ 10.000,00</b>        |
| <b>ALTRE VOCI</b>                                                  |                 |                       |                           |                           |
| <b>Subtotale</b>                                                   |                 |                       |                           |                           |
| <b>TOTALE €</b>                                                    |                 |                       |                           | <b>€ 98.799,536</b>       |

## **SOGGETTI DESTINATARI DELL'INTERVENTO ( TIROCINANTI )**

Possono beneficiare di questo percorso, in particolare, i soggetti disabili, svantaggiati o particolarmente svantaggiati, i richiedenti asilo, i titolari di protezione internazionale, umanitaria, speciale e sociale.

Gli stessi saranno selezionati, anche previo avviso a cura del soggetto gestore, di concerto con il SS.PP., tra coloro, per i quali, i servizi sociali professionali appurino che lo svantaggio e la fragilità rilevati impediscano una diretta e completa fruizione delle opportunità offerte dal mercato occupazionale e dalle politiche attive del lavoro.

Sono da considerare fragili e svantaggiati, i soggetti già presi in carico dai servizi competenti del Distretto, oppure che siano segnalati come individui da inserire in un percorso di valutazione e di presa in carico da parte dei servizi competenti, purché la presa in carico sia effettuata entro la data di attivazione del tirocinio.

In entrambi i casi, il SS.PP. di competenza deve attestare che il raggiungimento della riabilitazione e dell'inclusione sociale potrebbe avvenire anche attraverso l'inserimento in contesti lavorativi.

Il tirocinio è parte integrante (ma non esclusiva) di tale percorso.

I tirocinanti, al momento dell'avvio, non devono svolgere un tirocinio extra-curriculare e non avere un rapporto di lavoro in corso o successivo per tutta la durata del tirocinio di inclusione.

Gli stessi, inoltre, devono:

- aver assolto all'obbligo e alle condizioni previste dalla normativa sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione;
- aver ottenuto l'idoneità in sede di visita medica legale;
- aver sottoscritto la convenzione e il PFI;
- risultare coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Tali polizze sono a carico del Soggetto Gestore dei tirocini, esonerando espressamente il Distretto da ogni e qualunque responsabilità in tal senso.

**Una volta attivato il tirocinio, i destinatari dell'intervento hanno il compito di:**

- garantire la loro presenza secondo l'orario concordato con il tutor aziendale precisando che due assenze, non preventivamente comunicate e giustificate, comportano la decadenza dal beneficio;
- firmare ogni giorno il registro presenze per le effettive ore svolte;
- svolgere il tirocinio ottemperando agli impegni assunti nella Convenzione, raccordandosi con il tutor del soggetto ospitante;
- recarsi, con cadenza mensile, presso gli Uffici del SS.PP. che lo ha preso in carico, per relazionare sull'andamento del tirocinio condotta;
- sottoscrivere la dichiarazione di regolare pagamento mensile dell'indennità.

Nell'eventualità di disabilità che impedisca la compilazione dei documenti di cui sopra, tale compito potrà essere svolto dal tutore o da altra persona che assiste il tirocinante.

#### **SOGGETTO PUBBLICO TITOLARE ( SS.PP.)**

#### **DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO**

Il tirocinio rappresenta uno degli strumenti progettati in favore del destinatario nel suo percorso di riqualificazione ed empowerment.

Per tale motivo, l'operatore socio-assistenziale di riferimento è chiamato:

- alla STESURA del progetto formativo individuale (PFI), sentito il Soggetto Promotore e al Soggetto Ospitante;
- alla stipula della convenzione con il soggetto attuatore, tirocinante e struttura ospitante;
- all'inserimento dei TIS in GEPI (o altre piattaforme dedicate) tra i sostegni erogati nell'ambito del PaIS;

- alla garanzia di un percorso di coordinamento delle attività dei tutor resi disponibili dal Soggetto Gestore e dal Soggetto Ospitante;
- alla valutazione dei risultati conseguiti nell’ambito del tirocinio in relazione al più ampio quadro dei progressi effettuati nel percorso di reinserimento;
- al monitoraggio del corretto espletamento del percorso avviato:
  - interfacciandosi periodicamente con il soggetto Gestore;
  - calendarizzando incontri periodici con tirocinanti e soggetti ospitanti;
  - verificando, ove ritenuto opportuno, i registri di presenza, altra documentazione amministrativa le relazioni di tutor e altro ritenuto necessario.

Il soggetto pubblico inoltre garantirà, per le sue competenze, ogni supporto richiesto dal soggetto gestore e verificherà gli eventuali avvisi di selezione, predisposti da quest'ultimo prima della loro pubblicazione.

### **SOGGETTO GESTORE ( AFFIDATARIO DEL SERVIZIO )**

L'affidatario del servizio sarà soggetto attuatore e gestore dei T.I.S. (Tirocini di Inclusione Sociale), all'interno del Comuni del DSS D3.

Il servizio dello stesso s'articolerà nelle seguenti fasi:

- Attivazione e Analisi, che prevede il raccordo con i Servizi Sociali e la conoscenza dei beneficiari presi in carico e la redazione;
- Intermediazione e Avvio, che prevede la conoscenza dei contesti ospitanti e dei relativi tutor interni, con analisi della congruità del Progetto Individualizzato;
- Integrazione Socio-Sanitaria, che prevede l'interazione con i servizi specialistici (CPI, UMEA, STDP, DSM) per la riformulazione e l'ottimizzazione dei percorsi;
- Supporto Tecnico-Amministrativo nella fase di avvio dei T.I.S.;
- Monitoraggio e Sensibilizzazione, che prevede la vigilanza costante sull'andamento del progetto e azioni di animazione territoriale per il reperimento di nuove realtà disponibili all'accoglienza;
- Assistenza nelle attività di monitoraggio e rendicontazione dei flussi finanziari dedicati alla misura TIS.

Il Soggetto Gestore è tenuto a:

- aprire una sede operativa all'interno almeno del comune Capofila del DSS D3;
- collaborare con il Distretto nell'individuazione dei destinatari (tirocinanti), predisponendo di concerto con il SS.PP. del Comune Capofila, eventuale avviso;
- individuare, predisponendo di concerto con il SS.PP. del Comune Capofila eventuale avviso, il Soggetto Ospitante idoneo alla realizzazione del tirocinio;
- individuare al proprio interno un tutor specialistico responsabile della gestione del tirocinio in tutte le sue fasi;
- organizzare momenti formativi in relazione al tipo di tirocinio prescelto;

- promuovere una progettazione congiunta del tirocinio con il Distretto ed il Soggetto Ospitante. Tale processo sarà propedeutico ad una analisi del tirocinante *pre* e *post*-intervento, permettendo così una analisi dei benefici da conseguire e conseguiti ai fini del progetto di vita dell'utente;
- avviare le attività entro 30 giorni dall'affidamento del servizio;
- stipulare, insieme al Comune del DSS D3 interessato la convenzione con il Soggetto Ospitante;
- contribuire alla predisposizione del Progetto Formativo Individuale insieme al Servizio Pubblico di riferimento e al Soggetto Ospitante;
- favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il Soggetto Ospitante e il tirocinante nella fase di avvio e nella gestione delle procedure amministrative e nelle comunicazioni obbligatorie ( Unilav, Inail, Uff. del Lavoro ecc.);
- predisporre i registri di presenza;
- promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio con il Soggetto Ospitante, assicurando la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal Progetto Formativo Individuale;
- contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini attraverso gli adempimenti di legge;
- offrire al tirocinante e al Soggetto Ospitante il supporto necessario nell'intera fase del tirocinio;
- rilasciare l'attestazione dei risultati, specificando le competenze acquisite;
- richiedere al Soggetto Ospitante documentazione attestante la regolarità dei versamenti contributivi (DURC) e previdenziali, e della normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.) e procedere per le verifiche anche tramite il Comune interessato;
- provvedere alla copertura assicurativa INAIL del tirocinante e delle viste medico-legali;
- effettuare le verifiche mensili sulle ore di tirocinio svolte;
- erogare regolarmente al tirocinante l'indennità di tirocinio attraverso bonifico bancario relativo al mese precedente, previa verifica delle ore svolte;
- elaborare e trasmettere al Distretto le domande di rimborso delle spese sostenute corredata della documentazione richiesta;
- essere in regola con i versamenti contributivi (DURC) e previdenziali;
- comunicare in fase di avvio delle attività progettuali il conto corrente da cui verranno effettuati i pagamenti relativi all'attività finanziate;
- dare ampia diffusione degli avvisi tramite il suo sito istituzionale sui siti ufficiali dei Comuni del DSS D3 e sui canali social;
- comunicare tempestivamente criticità segnalategli dalla struttura ospitante e eventuali assenze che comportano la decadenza del beneficio, in modo da concordare con il SS.PP. eventuali scorrimenti del beneficio o altro, nel rispetto della normativa vigente e del PAL cui la presente misura risulta correlata;

- adempiere a quant'altro indicato nel presente Avviso e nel disciplinare.

### **SOGGETTI OSPITANTI**

I Soggetti Ospitanti sono tutti i datori di lavoro persona fisica o giuridica presso il quale viene realizzato il tirocinio sociale (es. le imprese, gli enti pubblici, le fondazioni, le associazioni .. ) interessati alla realizzazione degli interventi di inclusione sociale.

Il Soggetto Ospitante deve avere una sede operativa sul territorio di uno dei Comuni del DSS D3.

I Soggetti Ospitanti devono:

- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- non avere procedura di CIG per attività equivalente a quella del tirocinio;
- non avere effettuato licenziamenti negli ultimi dodici mesi per attività equivalenti a quelle del tirocinio;
- non utilizzare il tirocinante per sostituire il personale in malattia, maternità e ferie;
- rendere disponibile la propria sede organizzativa e fornire gli strumenti di lavoro necessari per lo svolgimento ottimale del tirocinio;
- partecipare, ai fini della successiva stipula, alla stesura del Progetto Formativo Individuale insieme al Soggetto Gestore;
- attuare il progetto formativo individuale secondo quanto concordato con il Soggetto Gestore e con il SSPP, che ha in carico il destinatario;
- collaborare, ai fini della successiva stipula, alla stesura del PFI insieme al SS.PP. e al Soggetto Gestore;
- partecipare alla stipula della convenzione con il Soggetto Gestore, il tirocinante e il SS.PP.;
- attivare la comunicazione obbligatoria UNILAV, INAIL, per eventuali infortuni, salvo diversa specificazione nella convenzione e comunque con il supporto del Soggetto Attuatore ecc.;
- designare un “tutor aziendale” che seguirà il tirocinante nel suo percorso di tirocinio di inclusione e garantire la sua immediata sostituzione in caso di assenza prolungata o altre ragioni che ne impediscano l'attività;
- verificare che il tutor designato espletì le attività indicate nei paragrafi successivi e nella convenzione, con impegno a sostituire il tutor.

### **TUTORAGGIO**

Il Soggetto Gestore, quello ospitante e il SS.PP. assicurano al destinatario la disponibilità di un proprio tutor. I due tutor e l'assistente sociale del Comune interessato, ognuno per le proprie rispettive competenze, collaborano per:

- definire le condizioni organizzative di svolgimento del tirocinio nel rispetto degli obiettivi previsti dal progetto formativo e di inserimento;
- garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso del tirocinante, attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione dell'intero percorso.

Tali figure collaborano insieme al fine di garantire il corretto svolgimento del tirocinio, nel rispetto di quanto stabilito all'interno del PFI.

## **TUTOR DEL SOGGETTO GESTORE**

Il tutor o tutor specialistico/i, nominato/i dal Soggetto Gestore, in possesso delle capacità tecnico/professionali necessarie e con la dovuta esperienza, avrà il compito di:

- promuovere una progettazione congiunta del tirocinio con i Servizi Sociali che hanno in cura il destinatario dell'intervento e con il Soggetto Ospitante;
- collaborare alla stesura del PFI;
- accompagnare il tirocinante nell'inserimento in azienda;
- coordinare e monitorare il percorso di tirocinio grazie alla collaborazione con il tutor del Soggetto Ospitante;
- intervenire in caso di difficoltà del tirocinante favorendo soluzioni tempestive e adeguate al caso specifico.
- acquisire dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta ed agli esiti della stessa;
- concorrere, sulla base degli elementi forniti dal Soggetto Ospitante, alla redazione dell'attestazione degli obiettivi conseguiti e delle attività svolte;
- effettuare tempestivamente le comunicazioni al SS.PP. in merito all'andamento del tirocinio ed eventuali criticità riscontrate.

## **TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE**

Il tutor aziendale dovrà possedere competenze professionali adeguate e coerenti con il PFI e coordinarsi costantemente con il tutor specialistico del Soggetto Gestore.

Esso avrà il compito di:

- affiancare il tirocinante per tutta la durata del tirocinio e supervisionare il percorso di tirocinio insieme al tutor del soggetto gestore;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio per l'intera durata del tirocinio;
- comunicare al tutor specialistico del Soggetto Gestore eventuali problematiche riscontrate, nonché i fogli presenza del tirocinante;
- comunicare al tutor specialistico del Soggetto Gestore eventuali assenze ingiustificate del tirocinante;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti e quanto altro idoneo e necessario allo svolgimento delle attività di tirocinio, ivi compresi quelli relativi alla protezione individuale nei casi previsti dal decreto legislativo n. 81/2008;
- assicurare che il tirocinio si svolga nel rispetto di quanto stabilito all'interno del PFI e che non comprenda attività non coerenti con le finalità stesse del tirocinio;
- assicurare la regolare compilazione, firma e conservazione del registro tirocini rilasciato dal Soggetto Gestore;
- trasmettere al Soggetto Gestore le comunicazioni di interruzione e di infortuni;
- trasmettere la relazione sull'esperienza svolta dal tirocinante al Soggetto Gestore e al SS.PP. ai fini del rilascio dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite.

## TRASPARENZA SUI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

### DIZIONE DA RIPORTARE

Tutti gli atti relativi al servizio, compresi avvisi pubblici, registri di presenza, time-sheet, relazioni, fatture, dovranno riportare in modo visibile ed esplicito la seguente dicitura “ *Attività condotta su affidamento del DSS D3- Comune Capofila :Comune di Canicattì-, finanziata dal PAL 2027*”, il CUP e il CIG di riferimento.

### SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono presentare manifestazione di interesse le A.P.L. o altri soggetti eroganti Servizi per il Lavoro e allo svolgimento delle attività, oggetto dell'affidamento, organizzati in forma di imprese individuali, di società, associazioni, cooperative ecc. di cui all'art. 65 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i., iscritti presso l'albo informatico delle Agenzie per il Lavoro gestito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali/ANPAL e nell'elenco dei soggetti autorizzati all'erogazione dei servizi per il lavoro ( SAL ) della Regione Siciliana, presso l' Ass.to della Famiglia , delle Politiche Sociali e del Lavoro che, alla data dell'invio della richiesta di partecipazione alla procedura, siano in possesso dei requisiti di cui ai paragrafi successivi..

Gli operatori sono invitati, con il presente avviso, a manifestare il proprio interesse all'indirizzo pec del Comune di Canicattì [solidarietasociale@pec.comune.canicatti.ag.it](mailto:solidarietasociale@pec.comune.canicatti.ag.it) **entro e non oltre il giorno 21/09/2026 ore 08:00 a pena di esclusione, secondo il modulo allegato.**

### REQUISITI GENERALI CAPACITA' TECNICO – PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA

Gli Operatori devono:

- risultare in possesso dei requisiti generali di cui al D.Lgs 36/2023;
- non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art.94 e delle cause indicate nell'art 95 del succitato D.L.VO 36/2023,
- non versare in cause ostative a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. o in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente);
- non avere pendenze aperte o posizioni debitorie nei confronti dei Comuni facenti parte del DSS D3
- avere registrato, nell'ultimo triennio, nell'area dei servizi socio-assistenziali, un fatturato pari o superiore al 25%, rispetto all'importo del servizio da affidare;
- presentare una posizione regolare dell'Ente rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e antinfortunistici, dovuti per legge, in favore dei propri lavoratori (ove pertinente);
- avere una Posizione regolare dell'Ente rispetto agli obblighi assicurativi previsti;
- essere in regola con le disposizioni di cui al T.U.81/08 e ss.mm.ii.;
- assenza in capo al rappresentante legale e ai componenti degli organi di amministrazione dell'operatore interessato di cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159.
- essere iscritti presso:

- l'albo informatico delle Agenzie per il Lavoro gestito dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali/ANPAL;
- l'elenco dei soggetti autorizzati all'erogazione dei servizi per il lavoro ( SAL ) della Regione Siciliana presso l' Ass.to della Famiglia , delle Politiche Sociali e del Lavoro-;
- la C.C.I.A.A. dalla quale si evinca che l'oggetto sociale è attinente ai servizi oggetto del presente Avviso;
- il MePA.

### **PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO E CRITERI DI SCELTA**

Il presente Avviso, ancorché di natura esplorativa e la successiva procedura di affidamento, che ne dovesse conseguire, sono ispirati ai principi di legalità, trasparenza, massima tempestività.

Il suddetto avviso non costituisce procedura di gara, non comporta formazione di graduatorie, non genera diritto o automatismo di partecipazione e/o di invito di cui al precedente comma, o all'instaurazione di posizioni giuridiche e/o di obblighi negoziali nei confronti del DSS D3 o del suo Comune Capofila.

La procedura per l'affidamento si articola nelle seguenti fasi:

- 1. Fase 1** – Acquisizione delle manifestazioni di interesse;
- 2. Fase 2** – Verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità e valutazione istruttoria delle stesse sulla base delle documentate esperienze dell'Operatore manifestante nel servizio da affidare o in quelli allo stesso affini e della relazione tecnico organizzativa, contenente le esperienze correnti e pregresse, le modalità in cui intende attivare il servizio, con particolare riferimento al percorso del bilancio delle competenze, alle attività di tutoraggio, ai criteri di individuazione dei soggetti ospitanti, alle prestazioni eventualmente migliorative offerte, senza alcun onere;
- 3. Fase 3** – Individuazione motivata dell'Operatore economico maggiormente rispondente alle esigenze operative del servizio da espletare e affidamento diretto, tramite MePa, ex art 50 comma 1 lett b) D.L.vo 36/2023, nel rispetto dei principi generali di cui all'articolo 30 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e del principio di rotazione di cui al suo precedente art.49.

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori interessati dovranno presentare Manifestazione di interesse secondo il Modello allegato resa anche sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 e sottoscritta dal suo L.R.P.T. ( analogicamente o digitalmente ), attestante il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, nonché di aver letto le Azioni del PAL 2017 AZIONE 3, il presente Avviso, la determina Dirigenziale di sua approvazione e i suoi allegati.

L'oggetto della pec dovrà riportare la seguente dicitura “Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento diretto ex art.50 D.lvo 36/2023, del servizio all'interno del DSS3 Canicattì–PAL 2017 di cui all'AZIONE 3.

Alla manifestazione dovranno essere allegati:

- copia del documento di riconoscimento del firmatario,
- curriculum dell'operatore;
- impegno ad aprire una sede operativa ( ove non esistente ) all'interno di uno dei Comuni del DSS D3,
- relazione tecnica organizzativa, contenente le esperienze correnti e pregresse, le modalità in cui intende attivare il servizio, con particolare riferimento al percorso del bilancio delle competenze, alle attività di tutoraggio, ai criteri di individuazione dei soggetti ospitanti, alle prestazioni eventualmente migliorative offerte, senza alcun onere;
- modulo privacy, secondo il modello allegato.

### **VERIFICHE AI FINI DELL'INVITO A PRESENTARE OFFERTA E DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Il Distretto effettuerà le verifiche dei dati e il possesso di quelli auto-dichiarati nei confronti del soggetto che ha manifestato interesse o dell'affidatario nelle forme, nei tempi e nei modi previsti dal d.lgs 36/2023 e del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, l'Operatore sarà escluso dal successivo invito a presentare offerta/idea progettuale o che, se accertate successivamente, si procederà al non affidamento del servizio e alla risoluzione dello stesso ove già affidato, oltre al mancato pagamento dei servizi eventualmente resi, all'attivazione delle segnalazioni e alla declaratoria di decadenza *ex lege* dai benefici conseguiti.

### **NORME CAUTELATIVE**

Il presente Avviso, poiché diramato ai fini meramente esplorativi, non impegna in alcun modo il Distretto e, per esso il suo Comune Capofila, ad instaurare forme di collaborazione con gli enti aderenti. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura o sul suo successivo esperimento, non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in nessun modo il Committente che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento.

Resta stabilito che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione all'affidamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna manifestazione dovesse ritenersi idonea in relazione all'oggetto della prestazione o per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RICHIESTE INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI SUL PRESENTE DISCIPLINARE**

Ai sensi dell'art 4 e ss della L.241/90, Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Piano, dott.ssa Angela Carrubba.

Responsabile dell'Istruttoria: Dott.ssa Katea Ferrara, Uff. Servizi Sociali del Comune di Canicattì.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sul presente Avviso potranno essere richiesti all'ufficio coordinamento tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [solidarietasociale@pec.comune.canicatti.ag.it](mailto:solidarietasociale@pec.comune.canicatti.ag.it) entro 5 (cinque) giorni lavorativi, antecedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non contemplato dal presente Avviso, si rinvia al PAL 2017 AZIONE 3, alle disposizioni di legge ed ai regolamenti vigenti in materia.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Canicatti – Capofila del Distretto Socio Sanitario D3.

I dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento (Ue)2016/679, nonché del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati”.

Gli stessi saranno trattati nei modi meglio specificati nel link all'interno all'HOME-PAGE del Comune di Canicatti e comunque nel rispetto dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento UE 2016/679 'GDPR' e della successiva normativa in quanto applicabile.

Gli stessi saranno trattati sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, anche in forma aggregata, secondo quanto meglio specificato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi alla procedura di cui alla presente manifestazione.

Il rifiuto di fornire gli stessi preclude la possibilità di essere invitato alla presentazione di offerta.

In ogni momento l'operatore potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

Con la sottoscrizione e l'invio della manifestazione di interesse gli Operatori aderenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

### **ALLEGATI**

Si include al presente Avviso:

- Schema Istanza Manifestazione Interesse (All. B)
- Modulo Privacy (All. C)
- Stralcio PAL 2017 AZIONE 3 (ALL.”D”).