



**CITTÀ DI CANICATTÌ**  
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

\*\*\*\*\*

Ufficio Diretta Collaborazione Sindaco

N.

95

DEL 30.12.2025

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

**OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATE DI VENERDÌ 2 E LUNEDÌ 5 GENNAIO 2026.**

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, pubblici esercizi nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

**CONSIDERATO** che nelle giornate feriali a ridosso delle festività si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta dei servizi agli uffici;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti finalizzati al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da una consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e dalla correlata diminuzione del numero di unità in servizio, in concomitanza con la fruizione delle ferie nei periodi a ridosso di festività particolarmente sentite per tradizione, quali quelle legate alle Festività Natalizie;

**RITENUTO** pertanto che la chiusura degli uffici comunali durante il suddetto periodo, oltre a non arrecare disagi all'utenza, comporti un sensibile risparmio di spesa pubblica;

**RITENUTO**, in relazione a quanto sopra, di disporre la chiusura degli uffici comunali per venerdì 2 gennaio 2026, giorno successivo alla festività del 1° gennaio (Capodanno) e precedente al sabato, ordinario giorno di chiusura degli uffici comunali, nonché per lunedì 5 gennaio 2026, giorno successivo alla domenica e precedente alla festività del 6 gennaio (Epifania), precisando che ai dipendenti, per tali giornate, saranno computati n. 2 giorni di congedo ordinario;

**PRESO ATTO**, altresì, della necessità di garantire il funzionamento dei servizi pubblici essenziali;

**RAVVISATA** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

**VISTO** il vigente O.R.EE.LL. e il relativo regolamento di esecuzione;

### DETERMINA

Per tutto quanto esposto in premessa:

1. di disporre la chiusura degli uffici comunali per i giorni 2 e 5 gennaio 2026;

- 2. di considerare** le assenze dal servizio dei dipendenti, per i suddetti giorni, equivalenti a n. 2 giorni di congedo ordinario;
- 3. di demandare** ai competenti Responsabili di E.Q.:
- n. 1 "Affari Generali – Demografici",
  - n. 5 "Opere Pubbliche – Manutenzioni – Servizi Informatici",
  - n. 7 "Polizia Municipale",
- i conseguenti adempimenti volti a garantire i servizi pubblici essenziali di Stato Civile, Anagrafe e Cimitero, nonché i servizi di pronta reperibilità della Polizia Municipale, in osservanza di quanto disciplinato dalla legge n. 142/1990 e ss.mm.ii.;
- 4. di trasmettere**, a cura dell'Ufficio di diretta collaborazione del Sindaco, la presente Determinazione al Segretario Generale, ai Responsabili di E.Q., alle OO.SS. e all'Ufficio Risorse Umane per la rilevazione delle presenze, nonché, per le rispettive competenze, alla Prefettura, alla Questura e alle Forze dell'Ordine operanti sul territorio comunale;
- 5. di disporre la pubblicazione** del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente e sulle pagine social ufficiali.

Dalla sede comunale, 30/12/2025

IL SINDACO  
Rag. Vincenzo CORBO

