



## CITTA' DI CANICATTI'

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

Direzione IV  
Servizi Sociali e Sanitari – Area Minori

Prot. n. 4296 del 29-01-2026

### VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLE ISTANZE - PROCEDURA DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI" EX ART. 3-BIS D.L. N. 80/2021 PROFILO: ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D1)

L'anno 2026, addì 27 gennaio alle ore 10.00, presso la Sede distaccata del Comune di Canicattì – ex Convento Badia, si è riunita la Commissione giudicatrice, nominata giusta D.D. n. 5 del 09.01.2026 così composta:

- **Presidente:** Dott.ssa Angela Carrubba – Comune di Canicattì (Capofila)
- **Componente e segretario verbalizzante:** Dott.ssa Carmela Diana – Comune di Canicattì (Capofila)
- **Componente:** Dott.ssa Giuseppa Zacco – Comune di Canicattì (Capofila)

#### PREMESSO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n. generale 1969 del 16/12/2025 è stata avviata la procedura di interpello ed approvato il relativo Bando;
- il Bando prevede lo svolgimento di prova selettiva orale in presenza; il punteggio massimo attribuibile alla prova è pari a 10 punti e il punteggio minimo per il superamento è pari a 7 punti; ai fini della graduatoria il punteggio sarà integrato dal punteggio per i titoli (max 5 punti), secondo i criteri previsti nel Bando;
- a seguito della pubblicazione dell'avviso di interpello sono pervenute n. 3 (tre) domande di partecipazione, nei termini stabiliti;

La Commissione, accertata la regolare costituzione, dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi e prende atto della seguente documentazione di procedura:

#### ELENCO CANDIDATI AMMESSI E CALENDARIO CONVOCAZIONE (27/01/2026)

N.	Cognome	Nome	Codice candidatura	Data/Ora invio candidatura	Data/Orario prova orale
1	POMPILO	ILENIA	141595	21/12/2025 20:13:07	27/01/2026 ore 10:00
2	PAPA	MARIA CONCETTA	175184	22/12/2025 09:36:38	27/01/2026 ore 11:00
3	MINICHINI	SARA	166015	03/01/2026 12:36:06	27/01/2026 ore 12:00

## VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Secondo i criteri previsti dal bando il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a **10 punti**, con **superamento della prova al raggiungimento di almeno 7/10**. Il punteggio della prova orale sarà integrato dal punteggio per titoli, fino a un massimo di 5 punti.

## SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La Commissione procede alla valutazione della prova orale mediante scheda individuale di valutazione, previamente predisposta, articolata nelle seguenti aree:

- **Disciplina dei servizi sociali e di assistenza, max 3 punti;**
- **Disciplina del pubblico impiego, max 3 punti;**
- **Tutela della privacy, max 2 punti;**
- **Accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, max 2 punti.**

La Commissione stabilisce che la valutazione del colloquio orale avviene sulla base dei seguenti criteri:

1. **Conoscenza delle materie oggetto della prova**, con riferimento alla normativa di settore, all'organizzazione dei servizi sociali e alle funzioni dell'ente locale;
2. **Capacità di applicazione pratica delle conoscenze**, anche attraverso la corretta analisi di casi concreti e la risoluzione di problematiche operative attinenti al profilo professionale di Assistente Sociale;
3. **Capacità espositiva e chiarezza nell'argomentazione**, con valutazione della proprietà di linguaggio tecnico-professionale, della completezza e della coerenza delle risposte;
4. **Capacità di autonomia, problem solving e orientamento al lavoro in équipe**, nonché attitudine al ruolo e motivazione allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo.

Delle n.3 candidate convocate, risultano presenti n. 2 candidate, **Dott.ssa Pompilio Ilenia** e **Dott.ssa Minichini Sara**, identificate mediante documento di riconoscimento valido, mentre n. 1, **Dott.ssa Papa Maria Concetta**, risulta assente. La commissione prende atto dell'assenza, da intendersi quale mancata partecipazione alla prova e procede alla valutazione della prova orale mediante scheda individuale delle due candidate presenti.

A seguito dello svolgimento dei colloqui, la Commissione attribuisce i seguenti punteggi relativi alla prova orale:

N.	Candidato	Punteggio prova (0-10)	Esito (Idoneo/Non idoneo)
1	POMPILIO ILENIA	7/10	Idonea
2	MINICHINI SARA	9/10	Idonea

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione procede quindi alla valutazione dei titoli dichiarati dalle candidate, attribuendo un punteggio massimo di 5 punti.

## GRADUATORIA DI MERITO

Pos.	Candidato	Prova + titoli	TOTALE
1	MINICHINI SARA	9/10 +1,25	<b>10,25</b>
2	POMPILO ILENIA	7/10 + 0,25	<b>7,25</b>

Il punteggio totale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova orale e dal punteggio attribuito ai titoli.

Le schede individuali, debitamente compilate e sottoscritte, sono allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

La Commissione, ultimate le operazioni, approva le risultanze della seduta e dispone la trasmissione degli atti al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti conseguenti.

Il presente verbale sarà pubblicato per giorni 10 all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune per la pubblicazione.

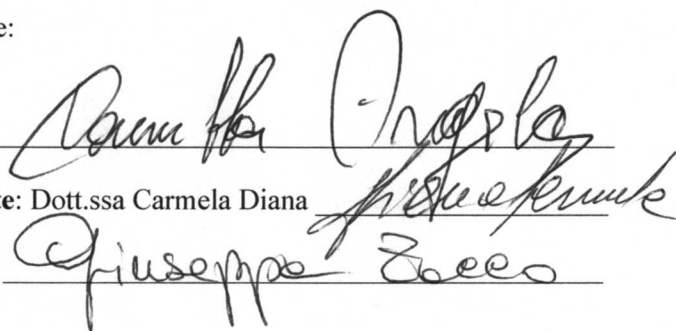
Alle ore 12,30 le operazioni della commissione si concludono.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale:

• **Presidente:** Dott.ssa Angela Carrubba

• **Componente e segretario verbalizzante:** Dott.ssa Carmela Diana

• **Componente:** Dott.ssa Giuseppa Zacco



**PUNTEGGIO TITOLI PROFESSIONALI: MAX 5 PUNTI**

**CANDIDATO**

**NOME E COGNOME SARA MINICHINI**

<b>Esperienza maturata nel ruolo di assistente sociale in progetti QSFP/Pon inclusione</b>	<b>PUNTEGGIO</b> 0,25 per ogni semestre di esperienza(max 2 punti)
COMUNE DI RIBERA CCNL FULL TIME DAL 01/02/2025 A VALERE SULLE RISORSE QSFP	1 SEMESTRE
DISTRETTO SOCIO-SANITARIO AOD2 CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A VALERE SU RISORSE PON INCLUSIONE DAL 01/11/2019	4 SEMESTRI
<b>Subtotale</b>	<b>1,25</b>
<b>Esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro non autonomo</b>	<b>PUNTEGGIO</b> 0,50 per ogni semestre(max 3 punti)
<b>sbtotale</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>1,25</b>

Giuseppe Zaccaro  
Assistente Sociale  
Cassa di Risparmio  
Cassa di Risparmio

**PUNTEGGIO TITOLI PROFESSIONALI: MAX 5 PUNTI**

**CANDIDATO**

**NOME E COGNOME ILENIA POMPILIO**

<b>Esperienza maturata nel ruolo di assistente sociale in progetti QSFP/Pon inclusione</b>	<b>PUNTEGGIO</b> 0,25 per ogni semestre di esperienza(max 2 punti)
ESPERIENZA MATURATA PRESSO IL DISTRETTO SOCIO SANITARIO D11 A VALERE SULLE RISORSE DELLA QSFP DAL 14/11/2024	1 SEMESTRE
<b>subtotale</b>	<b>0,25</b>
<b>Esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro non autonomo</b>	<b>PUNTEGGIO</b> 0,50 per ogni semestre(max 3 punti)
<b>sbtotale</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>0,25</b>

Giuseppe Zaccaro  
Ilenia Pompilio  
Candidato (Inglese)

## SCHEDA -PROVA ORALE

Ente: Comune di Canicatti

Data: 27-01-2026

### DATI DEL CANDIDATO

Nome e Cognome: Sara Minichini

CODICE candidato: 166015

### CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

*1 punto → risposta corretta, chiara, coerente*

*0 punti → risposta errata, generica o non pertinente*

### 1 DISCIPLINA DEI SERVIZI SOCIALI E DI ASSISTENZA

*(3 domande – 1 punto ciascuno)*

#### DOMANDE

- |   |   |                          |   |                                     |
|---|---|--------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. I Piani di Zona: riferimenti normativi, finalità ed attori coinvolti | 0 | <input type="checkbox"/> | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Definire ed annoverare i Leps  | 0 | <input type="checkbox"/> | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Quali sono i requisiti per l'accesso all'Assegno di Inclusione       | 0 | <input type="checkbox"/> | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Subtotale Area 1: 3 / 3

### 2 DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO

*(3 domande – 1 punto ciascuno)*

#### DOMANDE

- |   |   |                                     |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. La differenza tra Responsabile del Procedimento e RUP  | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | <input type="checkbox"/>            |
| 2. Quali sono i principali doveri del dipendente pubblico e quali conseguenze può avere la loro violazione? | 0 | <input type="checkbox"/>            | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Qual è la differenza tra determina e delibera nell'ambito degli atti amministrativi di un Comune?        | 0 | <input type="checkbox"/>            | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Subtotale Area 2: 2 / 3



### 3 TUTELA DELLA PRIVACY

(2 domande – 1 punto ciascuno)

#### DOMANDE

1. Tutela della privacy nei servizi sociali
2. Deroghe al segreto professionale

0 ☐ 1 ☒

0 ☐ 1 ☒

Subtotale Area 3: 2 / 2

### 4 ATTITUDINI E CAPACITA' COMPORTAMENTALI

(2 domande – 1 punto ciascuno)

#### DOMANDE

1. Come deve muoversi l'Assistente Sociale di fronte a un caso di sospetto o accertato maltrattamento di minori, anche alla luce della Riforma Cartabia? 0 ☐ 1 ☒
2. Il vicino di casa segnala al servizio sociale di essere a conoscenza della situazione di un anziano non più autosufficiente, abbandonato dai familiari residenti altrove, il candidato illustri il piano di intervento dell'Assistente Sociale. 0 ☐ 1 ☒

Subtotale Area 3: 2 / 2

TOTALE: 9 / 10

Camilla Angela

Giuseppe Zecchi

Stefano Ferraro

## SCHEDA -PROVA ORALE

Ente: Comune di Canicatti

Data: 27-01-2026

### DATI DEL CANDIDATO

Nome e Cognome: Ileoni Pompilio

CODICE candidato: 141595

### CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

1 punto → risposta corretta, chiara, coerente

0 punti → risposta errata, generica o non pertinente

### 1 DISCIPLINA DEI SERVIZI SOCIALI E DI ASSISTENZA

(3 domande – 1 punto ciascuno)

#### DOMANDE

- |   |   |                          |   |                                     |
|---|---|--------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. I Piani di Zona: riferimenti normativi, finalità ed attori coinvolti | 0 | <input type="checkbox"/> | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Definire ed annoverare i Leps  | 0 | <input type="checkbox"/> | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Quali sono i requisiti per l'accesso all'Assegno di Inclusione       | 0 | <input type="checkbox"/> | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Subtotale Area 1: 3 / 3

### 2 DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO

(3 domande – 1 punto ciascuno)

#### DOMANDE

- |   |   |                                     |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. La differenza tra Responsabile del Procedimento e RUP  | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | <input type="checkbox"/>            |
| 2. Quali sono i principali doveri del dipendente pubblico e quali conseguenze può avere la loro violazione? | 0 | <input type="checkbox"/>            | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Qual è la differenza tra determina e delibera nell'ambito degli atti amministrativi di un Comune?        | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | <input type="checkbox"/>            |

Subtotale Area 2: 1 / 3



### 3 TUTELA DELLA PRIVACY

(2 domande – 1 punto ciascuno)

#### DOMANDE

1. Tutela della privacy nei servizi sociali
2. Deroghe al segreto professionale

0 ☐ 1 ☒

0 ☐ 1 ☒

Subtotale Area 3: 2 / 2

### 4 ATTITUDINI E CAPACITA' COMPORTAMENTALI

(2 domande – 1 punto ciascuno)

#### DOMANDE

1. Come deve muoversi l'Assistente Sociale di fronte a un caso di sospetto o accertato maltrattamento di minori, anche alla luce della Riforma Cartabia? 0 ☒ 1 ☐
2. Il vicino di casa segnala al servizio sociale di essere a conoscenza della situazione di un anziano non più autosufficiente, abbandonato dai familiari residenti altrove, il candidato illustri il piano di intervento dell'Assistente Sociale. 0 ☐ 1 ☒

Subtotale Area 3: 1 / 2

TOTALE: 7 / 10

Giuseppe Zecchi  
Assistente Sociale  
Carmela Angeli