



CITTA' DI CANICATTI  
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

\*\*\*\*\*

SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA COMUNALE

ALLEGATO A  
- SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**AVVISO PUBBLICO "Indizione di una procedura selettiva comparativa per il conferimento di un incarico legale per attività giudiziale di recupero crediti in relazione a pratiche individuate" CIG: B8583CB05C.**

**SI RENDE NOTO**

Che il Comune di CANICATTI, con Determina Dirigenziale n. 1469 del 26/09/2025, intende procedere al conferimento di un incarico legale ad un avvocato esterno, esperto in materia di recupero crediti, per l'assistenza e la difesa giudiziale dell'Ente in n. 9 pratiche di recupero crediti specificamente individuate nella nota *prot. com.* n. 34998 del 4 settembre 2024

**Premessa:** L'incarico rientra nella categoria dei "servizi legali esclusi" dall'applicazione delle procedure ordinarie di evidenza pubblica ai sensi dell'articolo 56, comma 1, lettera h), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Ciononostante, la selezione del professionista sarà condotta nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e concorrenza di cui agli articoli 3 e 13, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, con acquisizione di apposito Codice Identificativo di Gara (CIG) e versamento di relativo contributo ad ANAC (ove dovuto).

Il presente Avviso non costituisce una procedura di gara; esso ha il solo scopo di rendere pubblica l'esigenza dell'ente di ricorrere all'esterno per i servizi legali di cui trattasi. Pertanto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di sospendere, modificare o annullare il presente Avviso, senza che i legali partecipanti alla presente indagine di mercato possano vantare alcuna pretesa, nonché procedere all'affidamento del servizio, anche, in presenza di un solo preventivo.

**1. Oggetto dell'Incarico e Durata del Servizio:** Il presente Avviso ha ad oggetto il conferimento di un incarico per una prestazione professionale altamente qualificata finalizzata all'assistenza giudiziale del Comune di Canicattì per il recupero di crediti relativi a n. 9 pratiche specificamente individuate nella nota *prot. com.* n. 34998 del 4 settembre 2024 a firma dell'Avvocatura comunale. L'incarico consiste nella predisposizione di tutti gli atti processuali necessari alla difesa giudiziale

Cod. Fiscale e P. IVA 00179660840

Sito web istituzionale: [www.comune.canicatti.ag.it](http://www.comune.canicatti.ag.it) - PEC: [protocollo@pec.comune.canicatti.ag.it](mailto:protocollo@pec.comune.canicatti.ag.it)

dell'Ente in relazione alle pratiche individuate, nonché ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta o non dedotta nei correlati giudizi e/o nelle eventuali proposte di conciliazione stragiudiziale. Il servizio avrà durata dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico e fino alla definizione delle 9 (nove) cause, intesa come singolo grado di giudizio, con possibilità di rinnovo per ulteriori gradi ove necessario e previa nuova autorizzazione dell'Ente. L'incaricato svolgerà la prestazione oggetto del presente avviso personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di orario, potendo avvalersi di sostituti e/o ausiliari sotto la propria responsabilità e a proprie spese.

**2. Requisiti di Partecipazione:** Possono presentare manifestazione di interesse gli avvocati, singoli o associati, che alla data di presentazione della domanda possiedano i seguenti requisiti:

**a) requisiti di ordine generale:**

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, da attestare mediante apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità Europea;
- godimento dei diritti politici;
- impegno a non assumere la rappresentanza e la difesa, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, avverso il Comune di Canicattì, né personalmente né attraverso propri associati di studio, ovvero a rinunciare a eventuali incarichi già assunti contro il Comune di Canicattì, e comunque assenza di situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Canicattì (ad esempio, per eventuali eventuali contenziosi in corso con lo stesso);

**b) requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione all'Albo degli avvocati da almeno cinque anni, non radiati né sospesi. Nel caso di associazione tra avvocati, studi associati e società tra avvocati, il presente requisito deve essere posseduto come segue:
  - per le associazioni tra avvocati: almeno dall'avvocato mandatario;
  - per gli studi associati di avvocati: da almeno uno dei componenti lo studio associato;
  - per le società di avvocati: dal Legale rappresentante della società, ovvero da uno dei soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza.

**c) requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- possesso di pregressa e documentata esperienza professionale in materia di diritto civile/commerciale, con particolare riferimento all'attività giudiziale di recupero crediti, da attestare mediante produzione di dettagliato *curriculum vitae* debitamente sottoscritto;

**d) requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- copertura assicurativa contro i rischi professionali, con l'impegno a garantire la stessa fino alla conclusione dei giudizi oggetto di affidamento.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso e devono permanere per tutta la durata dell'incarico.

**3. Modalità di Presentazione delle Manifestazioni di Interesse:** La manifestazione di interesse, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà pervenire al Comune di Canicattì, esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.canicatti.ag.it](mailto:protocollo@pec.comune.canicatti.ag.it), **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 13/10/2025**, a pena di esclusione dalla procedura stessa. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse per incarico legale per attività di recupero crediti relativi a n. 9 pratiche" - CIG: B8583CB05C.**

Alla domanda, redatta su modello libero dovranno essere **allegati**:

- **Curriculum vitae** aggiornato e regolarmente sottoscritto, con indicazione dettagliata delle esperienze professionali pertinenti.
- **Preventivo** relativo al compenso onnicomprensivo richiesto;
- Copia di un **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore.
- **Dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere (Art. 76 D.P.R. 445/2000). Il Comune si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.

La formalizzazione dei preventivi relativi al compenso richiesto potrà essere effettuata previa visione dei fascicoli inerenti il recupero dei crediti dell'Ente già accertati e derivanti da sentenze esecutive o da accertare con la promozione delle opportune azioni giudiziali, elencati nella nota prot. n. 34998 del 04/09/2024, presso l'Ufficio Avvocatura comunale, sito in Corso Umberto I n. 56, nelle seguenti giornate: lunedì, martedì e mercoledì ore 09.00-12.30, giovedì ore 09.00-12.30 e 16.00-18.00.

Non si terrà conto e, quindi, saranno automaticamente escluse le istanze pervenute con altre modalità e/o dopo il termine di scadenza sopraindicato.

**4. Criterio di Selezione e Valutazione delle Offerte:** La selezione del contraente avverrà mediante procedura selettiva comparativa secondo il **criterio del minor importo del compenso onnicomprensivo richiesto** per l'attività prestazionale di cui al presente Avviso.

All'affidamento unitario dei servizi di cui trattasi si procederà pertanto a seguito del confronto dei preventivi relativi ai compensi legali pervenuti, unicamente sulla base della convenienza economica per l'Ente. A parità di preventivi, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla richiesta di eventuali offerte migliorative.

Il compenso professionale sarà riconosciuto in base alle fasi del giudizio effettivamente svolte. Saranno rimborsate al professionista le spese vive (bolli, spese per notifiche ecc.) sostenute e debitamente documentate.

**5. Obblighi del Professionista:** Il legale incaricato non dovrà assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Canicatti, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico. Il professionista incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidati con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente, segnalando gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi e adottando tutte le misure idonee alla rapida conclusione del giudizio.

Al momento dell'affidamento del servizio, il professionista dovrà sottoscrivere, unitamente al disciplinare d'incarico, le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione ex art. 15 *"Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza"*, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, su eventuali cariche o incarichi in enti privati regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e sullo svolgimento di attività professionale;
- dichiarazione ex art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. sulla insussistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interessi all'assunzione dell'incarico, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ;

**6. Trattamento dei Dati Personali:** Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), il trattamento dei dati personali acquisiti avverrà esclusivamente da parte del Comune di Canicatti, per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

L'incarico conferito sarà pubblicato sul sito istituzionale, Sezione *Amministrazione Trasparente*, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

**7. Responsabile del procedimento:** Ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 7/2019 il Responsabile del procedimento è individuato nella sottoscritta Sig.ra Rosalia Corbo, istruttore amm.vo contabile dell'Ufficio Avvocatura Comunale (tel.0922667356 - email: [r.corbo@comune.canicatti.ag.it](mailto:r.corbo@comune.canicatti.ag.it)), alla quale è possibile rivolgersi per chiarimenti e informazioni.

Canicatti, li 26 settembre 2025

Il Responsabile del procedimento

Sig.ra Rosalia Corbo

