



CITTA' DI CANICATTI'

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

SEGRETERIA GENERALE

ALL. 1

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

II SEGRETARIO GENERALE

PRESO ATTO:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 12/08/2022, avente ad oggetto “*Approvazione funzionigramma e organigramma del Comune – Nuova struttura organizzativa*”;
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 30/03/2023, avente ad oggetto “*Approvazione funzionigramma e organigramma del Comune – Nuova struttura organizzativa. RIMODULAZIONE*”;

RILEVATO che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 01/09/2023, è stato approvato il “*Regolamento sull’istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (CCNL-Funzioni Locali del 16/11/2022)*”;

ATTESO che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 15/02/2024, avente ad oggetto “*Regolamento sull’istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione*”, sono stati individuati i seguenti n. 7 incarichi di Elevata Qualificazione, nell’ambito delle n. 5 Direzioni in cui si articola la macrostruttura dell’Ente, come di seguito denominate:

Direzione I[^] “Affari generali e istituzionali”

Elevata Qualificazione n. 1 “Affari generali-Demografici”
(UOC Servizi demografici e UOC Segreteria affari generali)

Direzione II[^] “Tributi, Servizi finanziari e società partecipate”

Elevata Qualificazione n. 2 “Tributi-Riscossione”
(UOC Tributi-Riscossioni)

Elevata Qualificazione n. 3 “Servizi finanziari-Società partecipate”
(UOC Servizi finanziari-Società partecipate)

Direzione III[^] “Servizi -tecnici territoriali, Sviluppo economico, Patrimonio e Beni confiscati”:

Elevata Qualificazione n. 4 “Urbanistica-Sviluppo economico-Patrimonio-Beni confiscati”
(UOC Urbanistica-Edilizia privata-Gestione territorio-Sviluppo economico-Patrimonio-Beni confiscati)

Elevata Qualificazione n. 5 “Opere pubbliche-Manutenzioni-Servizi informatici”
(UOC Gestione OO.PP.-Gestione impianti a rete e strade-Manutenzione immobili-Servizi informatici)

Direzione IV[^] “Servizi alla città e Tutela ambientale”

Elevata Qualificazione n. 6 “Servizi socio-assistenziali e culturali-Tutela ambientale”

(UOC Servizi socio-assistenziali-Pubblica istruzione e servizi culturali-Sport e grandi eventi e UOC Tutela ambientale)

Direzione V[^]”Polizia e Sicurezza urbana”

Elevata Qualificazione n. 7 “Polizia Municipale”

(UOC Servizio I-Vigilanza e viabilità, UOC Servizio II-Controllo del territorio e Randagismo)

RILEVATO che, sulla base dell’art. 3, comma 3, del “*Regolamento sull’istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (CCNL-Funzioni Locali del 16/11/2022)*”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 01/09/2023, prima del conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione, il Segretario Generale adotta un bando nel quale sono indicati gli incarichi da conferire, previamente istituiti dalla Giunta Comunale;

DATO ATTO che, come precisato nella citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 15/02/2024, con cui sono stati istituiti gli incarichi di Elevata Qualificazione sopra elencati, viene demandata al Segretario Generale, ai sensi dell’art. 3, comma 3, del predetto Regolamento, l’adozione di un bando nel quale siano indicati gli incarichi da conferire;

RICHIAMATA la Determinazione Sindacale n. 69 del 2/12/2024, avente ad oggetto "Conferimento al Segretario Comunale Dott. Giuseppe Vinciguerra delle funzioni dirigenziali "ad interim" delle Direzioni dell'Ente I, II, III, IV e V";

DATO ATTO che gli incarichi di Elevata Qualificazione conferiti dallo scrivente con le funzioni dirigenziali *ad interim* delle Direzioni I, II, III, IV e V, giusta D.S. n. 69 del 02/12/2024, per la durata di un anno, sono prossimi alla scadenza;

RITENUTO necessario procedere ad indire la selezione interna, per il conferimento di n. 7 incarichi di Elevata Qualificazione, di cui all'art. 15, comma 2, lett. a), del CCNL-Funzioni locali 2022-2024 del 23/02/2024, come individuati nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 15/02/2024, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del “*Regolamento sull’istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione*”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 01/09/2023, diramando apposito bando;

VISTA la propria Determinazione Dirigenziale Registro Settore n. 6 del 16/04/2026, Reg. Gen. n. 627 del 16/04/2026, di approvazione del seguente Avviso;

CONSIDERATO che la selezione avverrà secondo i criteri di seguito specificati;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e ss.mm.ii;
 - l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
 - Il CCNL-Funzioni locali del 16/11/2022;
 - il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”
- Tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO

che con il presente atto si indicano le procedure per l’assegnazione di n. 7 incarichi di Elevata Qualificazione (ALL. A), di cui all'art. 15, comma 2, lett. a), del CCNL-Funzioni locali 2022-2024 del 23/02/2026, come individuati nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 15/02/2024, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del “*Regolamento sull’istituzione, conferimento, disciplina e graduazione*

degli incarichi di Elevata Qualificazione”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 01/09/2023.

ART. 1 - REQUISITI

1. Può partecipare alla selezione il personale dipendente, a tempo pieno o parziale, inquadrato nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, purché non collocato a qualsiasi titolo in aspettativa o congedo.

2. Il personale cui conferire gli incarichi di Elevata Qualificazione:

a) deve essere in possesso dei requisiti di legge e di contratto;

b) con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, svolgerà funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

3. Per tutti gli incarichi di Elevata Qualificazione, i dipendenti dovranno possedere comprovate esperienze professionali maturate atte a dimostrare:

- la capacità di programmazione, organizzazione, realizzazione e finalizzazione del lavoro di strutture complesse in relazione al numero degli addetti, l’idoneità a gestire il budget economico e al raggiungimento degli obiettivi, la capacità di coordinamento di diverse unità organizzative;
- la capacità di attuazione, in autonomia, degli indirizzi dati dagli Organi istituzionali;
- la preparazione nello svolgimento di attività ispettiva, di vigilanza e controllo finalizzata alla realizzazione dei risultati da conseguire, mediante autonomo potere decisionale;
- la capacità di comprensione e motivazione delle risorse umane affidate;
- la capacità organizzativa e di adattamento ai cambiamenti organizzativi;
- la capacità di iniziativa personale e di proposizione di soluzioni migliorative;
- capacità di relazione e, più precisamente:
 - a) gestire quantità e tipologie di relazioni con altre Direzioni e servizi all’interno dell’Ente;
 - b) gestire quantità e tipologie di relazioni con Direzioni e servizi di altri Enti;
 - c) gestire i rapporti con l’utenza;
 - d) partecipare ai processi lavorativi dell’Ente in ragione di specifiche competenze tecniche possedute;
 - e) capacità di gestire la prevenzione della corruzione in ragione dei processi lavorativi e della specifica conoscenza del Piano nazionale e comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento.

4. Gli incarichi di Elevata Qualificazione verranno conferiti sulla base dei seguenti criteri:

a) natura e caratteristiche dei programmi, di cui alla sezione strategica del DUP e alla sezione “Valore Pubblico” del PIAO, da realizzare;

b) requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;

c) attitudini in relazione ai programmi da realizzare;

d) esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare.

5. Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c) e d) del precedente comma 4, si tiene conto dei *curricula* e, ove disponibili, degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti.

6. I dipendenti in possesso dei requisiti di cui al presente articolo possono presentare istanza, anche per un incarico inerente una Direzione diversa rispetto a quella a cui sono assegnati. Le domande sono esaminate dal Dirigente *pro-tempore* nella cui Direzione di competenza afferisce l’incarico di Elevata Qualificazione, che esclude quelle presentate da dipendenti non in possesso dei requisiti e/o che presentano delle anomalie non sanabili. I Dirigenti *pro tempore* delle varie articolazioni organizzative procedono a conferire gli incarichi stessi, sulla base dei criteri di cui al precedente comma 4, anche eventualmente a seguito di colloquio individuale, ove ritenuto necessario, volto a valutare la preparazione, la competenza, la capacità gestionale, organizzativa e professionale del candidato. Tale procedura non darà comunque luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

7. Nel caso di conferimento contemporaneo di più incarichi, il dipendente viene assegnato all’articolazione organizzativa presso la quale svolge la sua attività o, subordinatamente, al più giovane come età.

8. Il Dirigente può provvedere al conferimento d'ufficio dell'incarico di Elevata Qualificazione ad un dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e giudicato idoneo sulla base dei criteri di cui al comma 4, anche se lo stesso non ha presentato domanda.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO ELEVATE QUALIFICAZIONI

1. Il trattamento economico accessorio del personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione incaricati di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 17 del CCNL 23/02/2026.

2. La graduazione delle Elevanti Qualificazioni viene effettuata dalla Giunta Comunale, su proposta dell'OIV.

ART. 3 - MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda, sottoscritta dal dipendente partecipante, dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente bando.

2. Le domande di partecipazione devono essere presentate entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 27 Aprile 2026**

3. tramite posta elettronica certificata o consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente e indirizzate al Segretario Generale, corredate - a pena di esclusione - di *curriculum vitae* professionale e formativo, valido documento di identità e di dichiarazione di assenza cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

3. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute nei termini indicati al precedente comma 2, con le modalità ivi dettagliate.

ART. 4 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi dovranno essere conferiti con atto scritto e motivato dal Dirigente della Direzione competente, anche "*ad interim*", cui fa capo l'Elevata Qualificazione, sulla base dei risultati della valutazione effettuata ai sensi dell'art. 1 del presente bando.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito per la durata di anni 1 (uno) e avrà decorrenza dal 01/05/2026.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003 e del Regolamento 2016/679 (RGDP) e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

2. L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui alla presente selezione non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

ART. 7 - INFORMAZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali e quanto previsto dalle vigenti norme regolamentari.

**F.to Il Segretario Generale
Avv. Giuseppe Vinciguerra**

Direzione I ^ “Affari generali e istituzionali”:

Elevata Qualificazione n. 1 “Affari generali-Demografici”
(UOC Servizi demografici e UOC Segreteria affari generali)

Direzione II ^ “Tributi, Servizi finanziari e Società partecipate”:

Elevata Qualificazione n. 2 “Tributi-Riscossione”
(UOC Tributi-Riscossioni)

Elevata Qualificazione n. 3 “Servizi finanziari-Società partecipate”
(UOC Servizi finanziari-Società partecipate)

Direzione III ^ “Servizi-tecnici territoriali, Sviluppo economico, Patrimonio e Beni confiscati”:

Elevata Qualificazione n. 4 “Urbanistica-Sviluppo economico-Patrimonio-Beni confiscati”
(UOC Urbanistica-Edilizia privata-Gestione territorio-Sviluppo economico-Patrimonio-Beni confiscati)

Elevata Qualificazione n. 5 “Opere pubbliche-Manutenzioni-Servizi informatici”
(UOC Gestione OO.PP.-Gestione impianti a rete e strade-Manutenzione immobili-Servizi informatici)

Direzione IV ^ “Servizi alla Città e Tutela ambientale”:

Elevata Qualificazione n. 6 “Servizi socio-assistenziali e culturali-Tutela ambientale”
(UOC Servizi socio-assistenziali-Pubblica istruzione e servizi culturali-Sport e grandi eventi e UOC Tutela ambientale)

Direzione V ^ “Polizia e Sicurezza urbana”:

Elevata Qualificazione n. 7 “Polizia Municipale”
(UOC Servizio I-Vigilanza e viabilità, UOC Servizio II-Controllo del territorio e Randagismo)