

CITTÀ DI CANICATTÌ LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO Direzione IV Servizi Sociali e Sanitari	Prot. n. _____ del 29/06/2026 Allegati n. _____
--	--

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI" EX ART. 3-BIS D.L. N. 80/2021 - PROFILO: ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX CAT. D1)

L'anno 2026, addì 29 giugno, alle ore 10.00, presso la Sede distaccata del Comune di Canicattì - ex Convento Badia, sita in Via Mariano Stabile, si è riunita la Commissione giudicatrice, nominata giusta Determinazione Dirigenziale n. generale 1049 del 25.06.2026, così composta:

- Presidente: Dott.ssa Angela Carrubba - Comune di Canicattì (Capofila);
- Componente e segretario verbalizzante: Dott.ssa Carmela Diana - Comune di Canicattì (Capofila);
- Componente: Dott.ssa Giuseppa Zacco - Comune di Canicattì (Capofila).

PREMESSO CHE:

- l'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021, consente agli enti locali di procedere, anche in forma aggregata, alla formazione di elenchi di idonei e alle assunzioni di personale previo interpellò;
- il Comune di Canicattì ha aderito all'Accordo per la gestione associata della formazione degli elenchi di idonei con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 05.12.2025;
- con Determinazione Dirigenziale n. generale 796 del 13.05.2026 è stata avviata la procedura di interpellò ed è stato approvato il relativo Bando per il profilo di Assistente Sociale;
- il Bando prevede n. 3 posizioni da coprire, più posti di riserva, con contratto a tempo determinato fino al 31.12.2026, salvo proroga, e tempo parziale al 58,33% pari a 21 ore settimanali;
- il Bando prevede lo svolgimento della prova selettiva in forma orale in presenza; il punteggio massimo attribuibile alla prova è pari a 10 punti e il punteggio minimo per il superamento è pari a 7/10; ai fini della graduatoria il punteggio della prova è integrato dal punteggio per i titoli, fino a un massimo di 5 punti;
- a seguito della pubblicazione dell'avviso di interpellò sono pervenute n. 2 (due) domande di partecipazione, nei termini stabiliti; non ricorrono, pertanto, i presupposti per l'attivazione di prove preliminari o scritte.

La Commissione, accertata la regolare costituzione, dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi e prende atto della seguente documentazione di procedura:

- Determinazione Dirigenziale n. generale 1049 del 25.06.2026 di nomina della Commissione esaminatrice;

COMUNE DI CANICATTÌ
Comune di Canicattì
Protocollo N. 0029649/2026 del 29/06/2026

- Bando di interpello “Elenco Idonei” per il profilo di Assistente Sociale;
- Convocazione **prot. n. 26484 del 09.06.2026** trasmessa alla candidata Bennardo Federica, fissata per il 29.06.2026 alle ore 10.00;
- Convocazione **prot. n. 26488 del 09.06.2026** trasmessa alla candidata Massari Gina, fissata per il 29.06.2026 alle ore 11.00;
- **Comunicazione PEC** della candidata Massari Gina, **acquisita al protocollo dell’Ente n. 28259/2026** del 22.06.2026, con la quale la candidata comunica l’impossibilità a partecipare alla prova e la **relativa rinuncia alla selezione.**

ELENCO CANDIDATI AMMESSI E CALENDARIO CONVOCAZIONE (29/06/2026)

N.	Cognome	Nome	Prot. convocazione	Orario prova orale	Esito presenza
1	BENNARDO	FEDERICA	26484 del 09.06.2026	ore 10.00	Presente / identificata a mezzo di CA 92946 NN DEL 28/11/2022 SCAD 29/11/2031
2	MASSARI	GINA	26488 del 09.06.2026	ore 11.00	Rinunciataria - PEC prot. 28259/2026

VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Secondo i criteri previsti dal Bando, il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 10 punti, con superamento della prova al raggiungimento di almeno 7/10. Il punteggio della prova orale sarà integrato dal punteggio per titoli, fino a un massimo di 5 punti.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La Commissione procede alla valutazione della prova orale mediante scheda individuale di valutazione, previamente predisposta, articolata nelle seguenti aree:

- Disciplina dei servizi sociali e di assistenza, max 3 punti;
- Disciplina del pubblico impiego, max 3 punti;
- Tutela della privacy, max 2 punti;
- Accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, max 2 punti.

La Commissione stabilisce che la valutazione del colloquio orale avviene sulla base dei seguenti criteri:

1. Conoscenza delle materie oggetto della prova, con riferimento alla normativa di settore, all'organizzazione dei servizi sociali e alle funzioni dell'ente locale;
2. Capacità di applicazione pratica delle conoscenze, anche attraverso la corretta analisi di casi concreti e la risoluzione di problematiche operative attinenti al profilo professionale di Assistente Sociale;
3. Capacità espositiva e chiarezza nell'argomentazione, con valutazione della proprietà di linguaggio tecnico-professionale, della completezza e della coerenza delle risposte;
4. Capacità di autonomia, problem solving e orientamento al lavoro in équipe, nonché attitudine al ruolo e motivazione allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo.

Delle n. 2 candidate convocate, risulta presente la candidata Bennardo Federica, identificata mediante documento di riconoscimento valido, mentre la candidata Massari Gina non viene sottoposta a prova in quanto ha comunicato formale rinuncia alla selezione con PEC acquisita al protocollo dell'Ente n. 28259/2026 del 22.06.2026.

A seguito dello svolgimento del colloquio, la Commissione attribuisce i seguenti punteggi relativi alla prova orale:

N.	Candidato	Punteggio prova (0-10)	Esito (Idoneo/Non idoneo/Rinunciataro)
1	BENNARDO FEDERICA	10	Idoneo
2	MASSARI GINA	Non valutata	Rinunciataria

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione procede, per la candidata che abbia conseguito il punteggio minimo di 7/10 alla prova orale, alla valutazione dei titoli dichiarati, attribuendo un punteggio massimo di 5 punti secondo i criteri previsti dal Bando.

GRADUATORIA DI MERITO

Pos.	Candidato	Prova orale	Titoli	Totale
1	BENNARDO FEDERICA	10/10	0 / 5	10/15
-	MASSARI GINA	Non valutata	Non valutata	Rinunciataria

Il punteggio totale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli. Le schede individuali, debitamente compilate e sottoscritte, sono allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

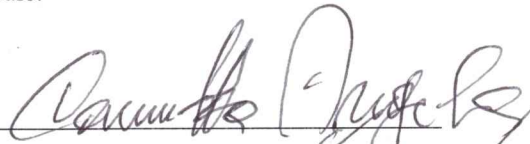
La Commissione, ultimate le operazioni, approva le risultanze della seduta e dispone la trasmissione degli atti al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti conseguenti.

Il presente verbale sarà pubblicato per giorni 10 all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, ove previsto.

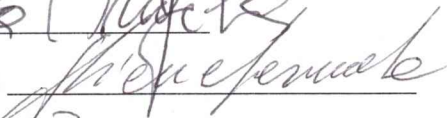
Alle ore 10:40 le operazioni della Commissione si concludono.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale:

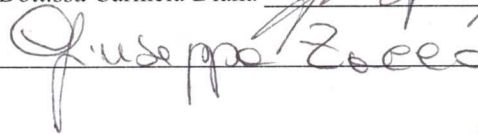
• Presidente: Dott.ssa Angela Carrubba

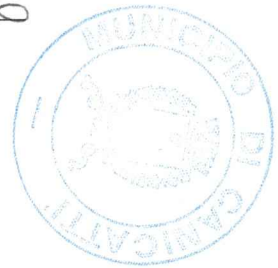


• Componente e segretario verbalizzante: Dott.ssa Carmela Diana



• Componente: Dott.ssa Giuseppa Zacco





SCHEDA -PROVA ORALE

Ente: Comune di Canicatti

Data: 29/06/2026

DATI DEL CANDIDATO

Nome e Cognome: Federice Benmorolo

CODICE candidato: _____

CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

1 punto → risposta corretta, chiara, coerente

0 punti → risposta errata, generica o non pertinente

1 DISCIPLINA DEI SERVIZI SOCIALI E DI ASSISTENZA

(3 domande - 1 punto ciascuno)

DOMANDE

- | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. I Piani di Zona: riferimenti normativi, finalità ed attori coinvolti | 0 | <input type="checkbox"/> | 1 | <input type="checkbox"/> |
| 2. Definire ed annoverare i Leps | 0 | <input type="checkbox"/> | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Quali sono i requisiti per l'accesso all'Assegno di Inclusione | 0 | <input type="checkbox"/> | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Subtotale Area 1: 3 / 3

2 DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO

(3 domande - 1 punto ciascuno)

DOMANDE

- | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. La differenza tra Responsabile del Procedimento e RUP | 0 | <input type="checkbox"/> | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Quali sono i principali doveri del dipendente pubblico e quali conseguenze può avere la loro violazione? | 0 | <input type="checkbox"/> | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Qual è la differenza tra determina e delibera nell'ambito degli atti amministrativi di un Comune? | 0 | <input type="checkbox"/> | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Subtotale Area 2: 3 / 3

3 TUTELA DELLA PRIVACY

(2 domande – 1 punto ciascuno)

DOMANDE

1. Tutela della privacy nei servizi sociali 0 1
2. Deroghe al segreto professionale 0 1

Subtotale Area 3: 2 / 2

4 ATTITUDINI E CAPACITA' COMPORTAMENTALI

(2 domande – 1 punto ciascuno)

DOMANDE

1. Come deve muoversi l'Assistente Sociale di fronte a un caso di sospetto o accertato maltrattamento di minori, anche alla luce della Riforma Cartabia? 0 1
2. Il vicino di casa segnala al servizio sociale di essere a conoscenza della situazione di un anziano non più autosufficiente, abbandonato dai familiari residenti altrove, il candidato illustri il piano di intervento dell'Assistente Sociale. 0 1

Subtotale Area 3: 2 / 2

TOTALE: 10 / 10

Camilla Anselmi
G. Zecchi
Assistente Sociale



PUNTEGGIO TITOLI PROFESSIONALI: MAX 5 PUNTI

CANDIDATO

NOME E COGNOME FEDERICA BENNARDO

Esperienza maturata nel ruolo di assistente sociale in progetti QSFP/Pon inclusione	PUNTEGGIO 0,25 per ogni semestre di esperienza(max 2 punti)
	0
subtotale	
Esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro non autonomo	PUNTEGGIO 0,50 per ogni semestre(max 3 punti)
	0
sbtotale	0
TOTALE	0 PUNTI

Federica Bennardo
F. Zaccaro
Procuratore

