



**CITTA' DI CANICATTI'**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO  
Direzione IV  
Servizi Sociali e Sanitari – Area Minori

Prot. n. 36665 del 17/09/2025

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI CO-PROGETTAZIONE DEGLI ETS PER L'INTERVENTO "SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E A DISTANZA – OSS" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "INTERVENTI SOCIALI DI PROSSIMITÀ" MISURA INV2C2I1.1.1 CUP H55I22000320006

L'anno 2025, addì 17 Settembre 2025 alle ore 10.00, presso i locali comunali "Ex Badia" di via Mariano Stabile si è riunita la Commissione giudicatrice costituita giusta D.D. n. 1290 del 13/08/2025 e così composta:

- **Presidente:** dott.ssa Angela Carrubba, Responsabile di E.Q. n. 6 – RUP progettuale;
- **Componente e segretario verbalizzante:** dott. Carmelo Faldetta, Funzionario Amministrativo e componente della struttura stabile a supporto del RUP;
- **Componente:** Carmela Curto Pelle, Istruttore amministrativo;

#### PREMESSO CHE:

- il Comune di CANICATTÌ ha aderito all'avviso pubblico dell'Agenzia per la Coesione Territoriale del 30 Marzo 2022, presentando la proposta di progettazione unica per servizi e forniture denominata "INTERVENTI SOCIALI DI PROSSIMITÀ" - CUP H55I22000320006;
- con decreto del Dirigente generale dell'Agenzia per la coesione territoriale n. 440/2022 integrato con DDG 472/2022 e relativi allegati, il Comune di CANICATTÌ è stato ammesso tra i soggetti beneficiari del finanziamento richiesto, per il complessivo importo di Euro 2.943.937,00;
- ai sensi dell'art. 15 L. n. 241/1990, con successivo Disciplinare del 04/04/2023 connesso all'accettazione del finanziamento concesso dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per il progetto n° 22543 "INTERVENTI SOCIALI DI PROSSIMITÀ", sono stati formalizzati gli impegni reciproci tra il Comune di CANICATTÌ e l'Agenzia per la Coesione Territoriale in relazione alla fruizione del finanziamento e alla conseguente realizzazione della proposta progettuale;

- è stato stipulato apposito “Accordo di concessione di finanziamento” con l’Agenzia per la Coesione Territoriale in data 30 marzo 2023;
- la decisione del Consiglio ECOFIN dell’8 dicembre 2023 che modifica la richiamata decisione di esecuzione del 13 luglio 2021 relativa all’approvazione della valutazione del PNRR dell’Italia con la quale vengono espunte dal Piano, fra le altre, la misura M5C3I1.1.1 “Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità”;
- l’art.1, comma 5, lettera e) del D.L. n.19 del 2 marzo 2024 recante: “Ulteriori disposizioni urgenti per l’attuazione del PNRR”, convertito con Legge 29 aprile 2024, n. 56, che, per la misura “Aree interne - Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità” ha autorizzato con risorse nazionali per 500 milioni di euro e che il successivo comma 8 individua le coperture finanziarie di tutti gli interventi fuoriusciti dal PNRR, compresa la citata misura;
- il Decreto del Coordinatore dell’Ufficio IV del Dipartimento del DPCOE n. 25 del 7 febbraio 2025 con il quale sono stati approvati n. 625 “Accordi di concessione di finanziamento
- aggiornati”, tra cui al n. 489 dell’allegato n. 1 al decreto stesso, l’accordo con il Comune di Canicatti, prot.n. DPCOE-0021038-A-08/11/2024;
- nell’ambito di tale progetto è previsto l’intervento “SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E A DISTANZA – OSS”;
- con D.D. n. 1268 del 08/08/2025 è stato approvato l’Avviso Pubblico per l’individuazione di enti del terzo settore per la co-progettazione e realizzazione di tale intervento sociale;

La Commissione, presa visione del sopracitato avviso pubblico evidenzia che la valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata sulla base dei criteri specificati nell’Avviso Pubblico, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

**Il Presidente** riscontra che, entro il termine di scadenza fissato alle ore 12:00 del giorno 5 settembre 2025, è pervenuta una sola istanza via pec, di seguito indicata:

Ragione Sociale	Data invio domanda e n. prot.
Cooperativa Sociale “LA GRANDE FAMIGLIA ETS”	Giorno 04/09/2025 ore 13.54 - prot. n. 34901 del 05/09/2025

Si dà atto che la stessa non è incorsa in nessuna delle cause di inammissibilità indicate all'articolo 11 dell'Avviso, in quanto la stessa:

- è pervenuta entro il termine di scadenza stabilito nell'Avviso
- è stata presentata da un soggetto legittimato ai sensi dell'art. 8;
- risulta completa della documentazione richiesta ai sensi dell'art. 10 del presente Avviso;
- è stata trasmessa via PEC secondo le modalità indicate all'art. 10 del presente Avviso.

La commissione dà atto che tra i componenti della stessa non vi sono cause di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni.

Si procede, dunque, alla verifica dei requisiti generali e specifici (cfr. art. 9. - Requisiti di partecipazione degli ETS dell'Avviso) e della presenza degli allegati obbligatori (cfr. Art. 10 – Modalità e data di presentazione delle manifestazioni d'interesse).

Nello specifico risultano allegati:

- domanda di partecipazione (allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante;
- proposta progettuale firmata digitalmente dal legale rappresentante (allegato B);
- piano economico firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato C);
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

Altresì, risultano allegati i seguenti documenti:

- copia del documento di identità del legale rappresentante;
- curriculum dell'operatore incaricato per la partecipazione ai lavori del gruppo di co-progettazione;
- curriculum della società;
- dichiarazione attestante i requisiti di ordine speciale e idoneità professionale e i requisiti generali previsti nell'avviso;
- certificato ISO 9001:2015;
- attestato di conformità del sistema di gestione alla norma UNI 11010:2016.
- dichiarazione sulle figure professionali da coinvolgere nel servizio;
- curriculum degli operatori da coinvolgere nel servizio;
- dichiarazione di impegno ad instaurare i contratti di lavoro;

La commissione dà atto della sussistenza dei requisiti di partecipazione e della presenza degli allegati obbligatori e di ulteriore documentazione che l'ETS partecipante ha ritenuto di fornire ai fini valutativi.

VALUTAZIONE



La commissione procede alla valutazione dell'istanza pervenuta.

Nello specifico la proposta progettuale (allegato B di cui all'art. 10 lett. B dell'Avviso) risulta correttamente e dettagliatamente compilata, consentendo alla Commissione di procedere alla valutazione della stessa. Parimenti, il Piano Economico (allegato C) risulta completo e congruo rispetto al servizio da attuare, evidenziando una quota di co-finanziamento pari a circa il 16%, che trova riscontro nell'incremento di 2.000 ore per il servizio OSS (rispetto al minimo di 25.000 ore richiesto) e nella previsione di ulteriori figure professionali in relazione al modello organizzativo. Si rileva, altresì, la previsione di un formatore esperto per gli OSS, per 20 ore complessive.

Preso atto della griglia di valutazione (Art. 12 – Modalità e criteri di selezione dei partner progettuali) e verificati i contenuti dell'istanza di partecipazione, della proposta progettuale, del piano economico, nonché della ulteriore documentazione presentata dall'ETS partecipante, evidenziato che il punteggio minimo da acquisire è di 60 punti su un massimo di 100 punti, si attribuiscono i punteggi come segue:

<b>Organizzazione del servizio descrizione del modello organizzativo e gestionale. MAX 80 PUNTI</b>	<b>Modalità di organizzazione del servizio anche con riguardo alla metodologia di gestione e di supervisione degli operatori (programmazione del lavoro, turnazione, sostituzione etc..)</b> <b>MAX 20 P.TI</b>	<b>18</b>
	<b>Compartecipazione: risorse materiali, strumentali, umane e finanziarie messe a disposizione dal partner ad integrazione di quelle messe a disposizione dalla pubblica amministrazione</b> <b>MAX 15 P.TI</b>	<b>15</b>
	<b>Modello organizzativo per la gestione delle attività amministrative: essere in possesso di risorse dedicate a garantire il rispetto delle modalità e tempistiche stabilite ai fini delle rendicontazioni e monitoraggio sia tecnico che economico delle attività</b> <b>MAX 5 P.TI</b>	<b>5</b>
	<b>Descrizione dell'attivazione di collaborazioni con il tessuto sociale (famiglie associazionismo, volontariato, ecc.), allo scopo di migliorare la qualità del servizio agli utenti</b>	<b>10</b>

	attraverso la realizzazione di momenti di socializzazione, animazione, compagnia e supporto.  MAX 10 P.TI	
	Qualità delle risorse umane (curricula operatori)  MAX 10 P.TI	9
	Il concorrente dovrà indicare le misure intese a fornire formazione e aggiornamento al personale in riferimento al servizio fornito (1 punto ogni 4 ore di aggiornamento)  MAX 5 P.TI	5
	Documentata conoscenza del territorio cui si riferisce il servizio.  MAX 10 P.TI	10
	Radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con enti, organizzazioni ed altri soggetti impegnati nell'ambito specifico della domiciliarità e nei processi di costruzione di una rete di offerta integrata e diversificata.  MAX 5 P.TI	5
Servizi innovativi e aggiuntivi MAX 20 Punti	Incremento del n° di ore servizi OSS – Saranno attribuiti n.1 punto ogni 200 ore fornite in più  MAX 10 P.TI	9
	Esperienza maturata dal soggetto proponente nell'attività di co-progettazione, progettazione e gestione di servizi e azioni attinenti all'ambito di intervento specifico  MAX 10 P.TI	10
	MAX 100 P.TI	96

Di seguito si riportano le motivazioni alla base dell'attribuzione dei punteggi:

*1. Modalità di organizzazione del servizio (max 20 punti)*

**Attribuzione: 18/20.** La proposta descrive in dettaglio il modello organizzativo: programmazione degli interventi, turnazione degli OSS, sostituzioni, supervisione di un coordinatore e presenza di help desk digitale. Viene valorizzata la centralità dell'utente, la flessibilità e il lavoro di rete. Manca

però una pianificazione molto puntuale dei flussi operativi (es. schemi turni settimanali o protocolli di emergenza), da cui la lieve decurtazione.

*2. Compartecipazione di risorse (max 15 punti)*

**Attribuzione: 15/15.** Nel piano economico è indicata una compartecipazione di € 145.360,00 in risorse umane/strumentali. La quota è significativa e coerente con le richieste, quindi massimo punteggio.

*3. Modello organizzativo per la gestione delle attività amministrative (max 5 punti)*

**Attribuzione: 5/5.** Il progetto illustra un modello con rendicontazione semplificata, informatizzazione dei processi, monitoraggio e manuale di governance. È chiaro e completo.

*4. Collaborazioni con il tessuto sociale (max 10 punti)*

**Attribuzione: 10/10.** La proposta elenca oltre 20 collaborazioni attive con associazioni, enti locali, scuole e ASP. L'integrazione con famiglie e volontariato è ampiamente dimostrata. Massimo punteggio.

*5. Qualità delle risorse umane (max 10 punti)*

**Attribuzione: 9/10.** Sono allegati curricula di operatori qualificati (OSS, psicologi, assistenti sociali, coordinatori). L'elevata esperienza è comprovata, ma non tutti i CV presentano in modo uniforme competenze specifiche di teleassistenza, da cui una leggera riduzione.

*6. Formazione e aggiornamento del personale (max 5 punti)*

**Attribuzione: 5/5.** Prevista formazione continua e specifico formatore OSS, con 20 ore previste e da rendicontare. Soddisfa pienamente i criteri.

*7. Conoscenza del territorio (max 10 punti)*

**Attribuzione: 10/10.** La proposta contiene un'analisi socio-demografica dettagliata del Comune di Canicattì (popolazione, % anziani, criticità territoriali, bisogni rilevati). Ottima aderenza ai requisiti.

*8. Radicamento nel territorio (max 5 punti)*

**Attribuzione: 5/5.** L'ente ha rapporti consolidati con vari comuni (Naro, Camastra, Grotte, Casteltermini, Canicattì) e con il Distretto socio-sanitario D3. Massimo punteggio.

*9. Servizi innovativi e aggiuntivi (max 10 punti)*

**Attribuzione: 9/10.** Previsti 2.000 ore aggiuntive di OSS, unità mobile socio-sanitaria, sportello 7/7 e azioni di educazione sanitaria. Molto innovativo; piccolo margine migliorabile su tecnologie digitali avanzate (es. dispositivi IoT).

*10. Esperienza nell'ambito specifico (max 10 punti)*

**Attribuzione: 10/10.** Documentata esperienza pluriennale in servizi domiciliari, pronto intervento sociale, strutture per minori e co-progettazioni PNRR. Massimo punteggio.

**Totale punteggio: 96/100**

Giudizio complessivo

La proposta della **Coop. Sociale La Grande Famiglia ETS** risulta pienamente coerente con gli



obiettivi dell'avviso e presenta un modello organizzativo solido, un piano economico ben strutturato e un forte radicamento territoriale. La compartecipazione di risorse è significativa e l'esperienza maturata è ampia, diversificata e qualificata. L'unico aspetto leggermente migliorabile riguarda la descrizione operativa dei turni di servizio e l'integrazione di tecnologie digitali più avanzate nella teleassistenza.

La Commissione dà atto che la proposta progettuale presentata dalla **Cooperativa Sociale "LA GRANDE FAMIGLIA ETS"** ha avuto attribuito un punteggio complessivo pari a 96, quindi superiore al punteggio minimo richiesto dall'avviso, risultando pertanto ammissibile.

Non essendo pervenute ulteriori proposte,

### LA COMMISSIONE

preso atto di quanto sopra rappresentanto, preso atto del punteggio di **96 punti** attribuito all'unica proposta pervenuta, superiore al minimo richiesto di 60 punti per l'ammissibilità della stessa, individua nella **Cooperativa Sociale "LA GRANDE FAMIGLIA ETS"** l'operatore economico con cui avviare il percorso di co-progettazione per l'elaborazione del progetto esecutivo di sintesi e la successiva sottoscrizione dell'accordo di collaborazione, co-gestione e rendicontazione,

Il presente verbale sarà pubblicato per giorni 10 all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

Alle ore 12.00 le operazioni della commissione si concludono.

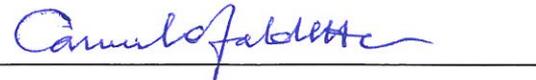
Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale:

- **Presidente:** dott.ssa Angela Carrubba, Responsabile di E.Q. n. 6 – RUP progettuale



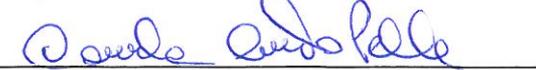
---

- **Componente e segretario verbalizzante:** dott. Carmelo Faldetta, Funzionario Amministrativo e componente della struttura stabile a supporto del RUP;



---

- **Componente:** Carmela Curto Pelle, Istruttore amministrativo



---



